

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z ogłaszaniem naborów na wolne stanowiska urzędnicze i wolne kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Miejskiego w Paczkowie oraz na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Paczków:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych,
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Paczkowie przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone,
- 3) niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty, składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 4) niszczenia dokumentacji będzie dokonywała komisja w co najmniej 3 osobowym składzie, w tym pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadrowych, pracownik ds. archiwum oraz inny pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Paczkowie.
- 5) potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Oferty złożone, poza ogłoszonymi naborami, przez osoby poszukujące pracy, przyjęcia na staż lub zatrudnienia w ramach robót publicznych, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym do końca roku, w którym zostały złożone, a następnie w terminie do 31 stycznia następnego roku komisyjnie niszczone.

§ 3

Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z przeprowadzanymi naborami przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Paczkowie w terminie do 30.11.2015 r., a następnie komisyjnie niszczone. Niewybrani kandydaci mogą w tym terminie odebrać swoje dokumenty.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Paczków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Joanna Bodyk

Marta Paruzel-Sprysak

Radca prawny

Op 604/95

2015-08-10

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka

Paczków, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejsce zamieszkania/

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Potwierdzam odbiór dokumentów złożonych przeze mnie w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze

Jednocześnie potwierdzam kompletność odbieranych dokumentów, które złożyłem/am w związku z naborem.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

.....
/czytelny podpis osoby odbierającej dokumenty/



**PROTOKÓŁ Z NISZCZENIA DOKUMENTÓW
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE PO UPŁYWIE 3 MIESIĘCY**

Na stanowisko

.....

Nazwa naboru:

Data publikacji ogłoszenia o naborze:

Data publikacji informacji o wyniku naboru:

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu:

Komisja dokonująca zniszczenia dokumentów i sporządzająca protokół:

- -

- -

- -

/imię i nazwisko/

/stanowisko/

1. Kandydaci, którzy w okresie do 3 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru odebrali oferty za potwierdzeniem odbioru:

L.p.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania

2. Kandydaci, których oferty zostały zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego:

L.p.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania



Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających protokół:

- -
- -
- -

Zatwierdził:

.....
Burmistrz Gminy Paczków

