

Załącznik
do Zarządzenia Nr 342/2017
Burmistrza Gminy Paczków
z dnia 28.03.2017 ✓

Regulamin Konkursu

PREAMBUŁA

Gmina Paczków w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (T.j. Dz.U. 2016 poz. 217 ze zmianami) występując jako Lider Projektu, który będzie ubiegał się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Działanie 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji ogłasza otwarty nabór na Partnera/ów zainteresowanych wspólnym przygotowaniem i realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU

W ramach rewitalizacji realizowane będą zadania, które odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby i negatywne zjawiska na wytyczonym obszarze zdegradowanym i rewitalizowanym Gminy Paczków.

Głównym celem jest efektywna rewitalizacja infrastruktury miejskiej, wpływająca bezpośrednio na procesy niwelowania negatywnych zjawisk społeczno – gospodarczych i poprawiająca spójność przestrzenną.

„Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Paczków do roku 2023” jako cele szczegółowe przyjął:

W ramach strefy procesu rewitalizacji społecznej:

- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (Cel szczegółowy 1);
- Przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym (Cel szczegółowy 2);
- Podniesienie poziomu edukacji (Cel szczegółowy 3).

W ramach strefy przestrzenno – funkcjonalnej:

- Rozwój infrastruktury społecznej z uwzględnieniem różnych grup wiekowych (Cel szczegółowy 1);
- Wykorzystanie lokalnych zasobów kulturalnych, przyrodniczych i historycznych (Cel szczegółowy 2);
- Kreowanie przestrzeni służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców (Cel szczegółowy 3).

W strefie gospodarczej:

- Wspieranie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy (Cel szczegółowy 1).

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwości efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- Pełnienie funkcji doradczej dla Lidera Partnerstwa;
- Wsparcie oraz doradztwo w realizacji poszczególnych etapów projektu;
- Przygotowanie niezbędnej od strony Partnera dokumentacji.

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
4. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
5. Zgodność Podmiotu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 Działanie 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji.

V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZAŁOŻENIA OFERTY

1. Podmioty ubiegające się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu są zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.paczkow.pl

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Ofert należy składać w terminie **od 30.03.2017r. do 20.04.2017r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty nabór na Partnera w projekcie „Rewitalizacja miasta Paczków”**” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Paczkowie, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków w godzinach 7.00-15.00.
5. W przypadku ofert wysłanych pocztą, decyduje data wpływu ofert do Urzędu Miejskiego w Paczkowie.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniły wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z przepisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 22 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 22 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

VI PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.paczkow.pl
2. W ramach konkursu planuje się wyłonienie maksymalnie czterech Partnerów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Paczków.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2 otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5 Gmina Paczków może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.

8. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi Ofertami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania maksymalnie czterech Partnerów.
 - 8.6 W przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Ofertami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 8.7 W przypadku zamknięcia procedury ocen ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Paczków może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2 liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiotach, które zostały wyłoniene w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.paczkow.pl w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerami, wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot który, w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.paczkow.pl
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Miejskiego w Paczkowie, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, w dni robocze w godz. 7.00-15.00 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera do projektu pn.: **„Rewitalizacja miasta Paczków”**”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Gmina Paczków zastrzega, iż wspólna realizacja projektu z Partnerem/ami, którego/ych oferty zostały wybrane w konkursie, będzie uzależniona od uzyskania dofinansowania na realizację projektu od Podmiotu udzielającego wsparcia z funduszy europejskich.

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka



FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera do projektu „Rewitalizacja miasta Paczków”

I. INFORMACJE O PODMIOTCIE

1. Nazwa podmiotu:

2. Forma organizacyjna:

3. NIP:

4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:

5. Regon:

6. Adres siedziby:

6.1. Województwo:

6.2. Miejscowość:

6.3. Ulica:

6.4. Numer domu:

6.5. Numer lokalu:

6.6. Kod pocztowy:

6.7. Adres poczty elektronicznej:

6.8. Adres strony internetowej:

7. Osoba uprawniona do reprezentacji

7.1. Imię:

7.2. Nazwisko:

7.3. Numer telefonu:

7.4. Adres poczty elektronicznej:

8. Osoba do kontaktów roboczych		
8.1 Imię :		
8.2 Nazwisko:		
8.3 Numer telefonu:		
8.4 Adres poczty elektronicznej:		
8.5 Numer faksu:		
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
(wypełnia Oceniający)		
Kryterium dostępu (0/1)		
1.	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	
2.	Zgodność Podmiotu z zapisami SzOOP RPO WO 2014-2020	
Maksymalna liczba punktów: 1/5		
3.	deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby)	
Maksymalna liczba punktów: 1/5		
4.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.	
Maksymalna liczba punktów: 1/5		
5.	proponowany zakres merytoryczny przewidziany do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.	

OŚWIADCZENIA DO FORMULARZA:

- Oświadczam, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

- Oświadczam, że misja/profil naszej działalności jest zgodna/y z celami partnerstwa.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

4. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i nie wnoszę do niego żadnych uwag.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

6. Oświadczam, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają podstaw prawnych do składania roszczeń wobec Zamawiającego.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis)

Załączniki do formularza:

- a. Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument równoważny.
- b. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu (przewidywany zakres merytoryczny oraz rezultaty działania).