

GKiL.7021.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO

Zamawiający: Gmina Paczków
ul. Rynek 1
48 - 370 Paczków
tel. 077/4316791, fax. 077/544 90 04 www.paczkow.pl,
e-mail: aw.gk@paczkow.pl

BURMISTRZ GMINY PACZKÓW

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji „**Opracowanie koncepcji zagospodarowania zabytkowych plant miejskich w Paczkowie oraz ścieżki edukacyjnej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**”.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania parku wraz z wizualizacją koncepcji architektoniczno-przestrzennej wraz z nasadzeniami uzupełniającymi oraz kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót zabytkowych plant miejskich w Paczkowie. Zamawiający może wnieść do koncepcji swoje uwagi i sugestie, które projektant musi uwzględnić lub się do nich ustosunkować. Akceptacja koncepcji przez Zamawiającego - Gminę Paczków, będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wstępnego projektu i uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca winien zapoznać się z terenem, który będzie przedmiotem do zaprojektowania.
2. Projekt gospodarki drzewostanem (w tym ocenę dendrologiczną) zabytkowych plant miejskich w Paczkowie, obejmujących działki oznaczone numerami: 362, 369, 341, 416, 343, 335 o łącznej powierzchni 3,4769 ha. W projekcie gospodarki drzewostanem należy określić rodzaj przewidzianych zabiegów pielęgnacyjnych (cięcia sanitarne, prześwietlające, korygujące, formujące), rozpoznać i wskazać drzewa zagrażające bezpieczeństwu w otoczeniu, drzewa i krzewy do wycinki. Dodatkowo należy dołączyć do dokumentacji załącznik wniosku do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu o wydanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów oraz zezwolenie na zabiegi pielęgnacyjne dla poprawy stanu drzew.
3. Projekt zieleni – obejmuje zaprojektowanie nasadzeń uzupełniających uwzględniając istniejące układy i odtwarzające historyczne kompozycje roślinne z uwzględnieniem właściwego doboru gatunkowego dla tego typu parku. Należy określić powierzchnie i rodzaj nawierzchni pod krzewami; powierzchnię trawników; powierzchnię roślin okrywowych; ilość i rodzaj roślin do posadzenia (drzewa, krzewy, byliny, pnącza, trawy).
4. Projekt ścieżki edukacyjnej na plantach miejskich w Paczkowie.
5. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej m.in.: opracowanie rozmieszczenia urządzeń małej architektury i wyposażenia parku (ławki parkowe z oparciem, kosze na odpady, tablice informacyjne lub inne formy edukacji ekologicznej itp.).

6. Pozyskanie we własnym zakresie i na koszt własny mapy do celów projektowych i innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

7. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania

8. Uzyskanie zezwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu.

II. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia prac w celu przywrócenia, zabezpieczenia i zachowania jego wartości historycznych i przestrzennych a także zachowanie charakteru plant. Dokumentacja zawierać będzie również funkcje edukacyjne.

III. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać:

- 1) projekty wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami, badaniami i opiniami oraz innymi dokumentami stanowiącymi podstawę uzyskania pozwolenia, w tym uzgodnienia i decyzje Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu.
- 2) projekty wykonawcze, w tym m.in: Projekt gospodarki drzewostanem, Projekt odnowy i urządzenia zieleni plant, Projekt ścieżki edukacyjnej na plantach
- 3) przedmiary robót,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 5) kosztorysy inwestorskie

IV. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać:

- 1) koncepcję architektoniczno - przestrzenną parku- forma papierowa - 2 egz.
 - 2) projekty wykonawcze - forma papierowa- 4 egz.,
 - 3) specyfikacje techniczne – forma papierowa – 2 egz.,
 - 4) przedmiary robót- forma papierowa – 2 egz.
 - 5) kosztorysy inwestorskie – forma papierowa- 2 egz.
- Opracowania wymienione powyżej należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD .Wszystkie materiały muszą być zapisane w plikach , każdy dokument w odrębnym pliku w formacie PDF, a przedmiar robót dodatkowo w formacie xls.

V. Wskazówki dodatkowe

- 1) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań oferentów w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację robót , Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień w terminie 48 godzin.
- 2) Przy odbiorze końcowym dokumentacji Wykonawca przedkłada zestawienie opracowanych dokumentacji .
- 3) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanym elementami zagospodarowania terenu musi być w każdym egzemplarzu projektu podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę.
- 4) przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności dokumentacji oraz o tym, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania dokumentacji zostały w niej uwzględnione.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania do konsultacji z Zamawiającym co do proponowanych rozwiązań.

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



2. posiadają wiedzę i doświadczenie –Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, **wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie której wchodziło co najmniej zagospodarowanie parku lub terenu zieleni wraz z obiektami małej architektury, wpisanego do rejestru zabytków lub będącego pod ochroną konserwatorską.**

VII. Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą być złożone wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.Do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie o uprawnieniach – druk-załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 1.2. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, głównych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, iż ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 1.3. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 1.4.Wykaz zrealizowanych usług , oświadczenie o uprawnieniach, formularz ofertowy należy złożyć w oryginale a dokumenty (referencje) potwierdzające , iż ujęte w wykazie usług zostały wykonane należycie należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- 1.5.Oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1.Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej .
- 2.2.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3.Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 2.4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 2.7.Oferta oraz załączniki – pod rygorem nieważności – musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i opieczętowana.
- 2.8.W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę
- 2.9.W przypadku wyboru oferty przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.10.Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 2.11.Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - zawierać wszystkie wymagane załączniki



3. Opis sposobu obliczenia ceny:

3.1. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi być określona do dwóch miejsc po przecinku.

3.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN

3.4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji

VIII. Kryteria oceny ofert:

☒ cena

☒ Termin wykonania

Kryteria:

Znaczenie:

Cena

.....60%.....

Termin wykonania

.....40%.....

Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Udział w procentach (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Termin wykonania	40%	40 punktów
	Razem	100%	100 punktów

1.) Kryterium : cena

Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie :

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	Cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

2.) Kryterium : Termin wykonania:

a) termin wykonania do dnia 02.11.2018 r. - 40 pkt.

b) termin wykonania do dnia 05.11.2018 r. - 30 pkt.

c) termin wykonania do dnia 10.11.2018 r. - 20 pkt.

d) termin wykonania do dnia 15.11.2018 r. - 10 pkt.

e) termin wykonania po 15.11.2018 r. – 0 pkt.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

IX. Zmiana zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zapytania ofertowego. Zmiana w Zapytaniu ofertowym zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego
5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty ważnej i z najniższą ceną.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Pożądany termin realizacji – **15.11.2018 r.**

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z tytułem „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – planty Paczków” w terminie do dnia **08.10.2018 r. do godz. 12.00**.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do siedziby zamawiającego - Urząd Miejski w Paczkowie I piętro, sekretariat.

XIII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Andrzej Wielgus
tel. 774390288 wew.114; e-mail: aw.gk@paczkow.pl

GMINA PACZKÓW

Rynek 1, 48-370 Paczków
NIP: 753-23-77-915
REGON: 531412906

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

ok

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTY

I Nazwa i adres Zamawiającego: *Gmina Paczków ul. Rynek 1, 48-370 Paczków*

II Opis przedmiotu zamówienia

„Opracowanie koncepcji zagospodarowania zabytkowych plant miejskich w Paczkowie oraz ścieżki edukacyjnej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie koncepcji zagospodarowania plant miejskich w Paczkowie;
- 2) projekt gospodarki drzewostanem;
- 3) projekt zieleni;
- 4) projekt ścieżki edukacyjnej;
- 5) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 6) pozyskanie mapy do celów projektowych i innych dokumentów;
- 7) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania
- 8) uzyskanie pozwolenia na budowę.

III Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Pożądany termin realizacji – 15.11.2018 r.

IV Cena oferty

Oferuję wykonanie przedmiot zamówienia za:

CENA NETTO - zł

Słownie:

CENA BRUTTO –zł

Słownie:

Podatek Vat -zł

Słownie:

Do badania i oceny ofert przyjmuje się cenę brutto ogółem

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz wszelkie rabaty i upusty.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia wymagane przepisami niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentacji Wykonawcy



.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

„Opracowanie koncepcji zagospodarowania zabytkowych plant miejskich w Paczkowie oraz ścieżki edukacyjnej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.

Oświadczamy, że

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
*/podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy/*

.....dnia.....

.....

/ nazwa i adres wykonawcy/

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

/ WYKAZ USŁUG/

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Opracowanie koncepcji zagospodarowania zabytkowych plant miejskich w Paczkowie oraz ścieżki edukacyjnej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia:

Zamawiający /odbiorca/	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania
1	2	3	4

Należy załączyć dokument/ty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....

/ podpis osoby/ób upoważnionych do
reprezentacji firmy/

