

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych

1. Zamawiający: **Gmina Paczków**
ul. Rynek 1
48 – 370 Paczków
tel. 077/4316791, fax. 077/544 90 04 www.paczkow.pl ,
e-mail: aw.gk@paczkow.pl

BURMISTRZ GMINY PACZKÓW ZAPRASZA
do złożenia oferty cenowej na dostawę sprzętu p.poż.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności dostawę:
- 1) Ubranie specjalnie Scantex Sx4 dwuczęściowe – 1 kpl.
 - 2) Kominiarka - 1 szt.
 - 3) Rękawice fire max – 1 para
 - 4) Mundur wyjściowy gabard. damski (kapelusz, sznur galowy, krawat) – 6 kpl.
 - 5) Mundur wyjściowy gabard. męski (krawat, sznur galowy) – 4 szt.
 - 6) Czapka rogatywka (jeden galon) – 4 szt.
 - 7) Czapka rogatywka – 2 szt.
 - 8) Koszula wyjściowa krótki rękaw damska (+ sznur galowy, pagony) – 6 szt.
 - 9) Koszula wyjściowa krótki rękaw męska (+ sznur galowy, pagony) – 7 szt.
 - 10) Koszula długo rękaw biała – 2 szt.
 - 11) Ubranie bojowe piaskowe MDP do zawodów - 7 kpl.
 - 12) Dystynkcje do munduru wyjściowego :
 - Skarbnik – 1 kpl.
 - Sekretarz – 1 kpl.
 - Gospodarz – 1 kpl.
 - 13) Dystynkcje do koszuli :
 - Prezes – 1 szt.
 - Naczelnik – 1 szt.
 - Skarbnik – 1 szt.
 - Sekretarz – 1 szt.
 - Gospodarz – 1 szt.
 - 14) Klucz do hydrantu uniwersalny DIN – 1 szt.
 - 15) Lizek sygnalizacyjny drogowy plastikowy – 2 szt.
3. Termin i miejsce realizacji zamówienia - 60 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena obejmująca koszty wykonania pełnego zakresu dostawy wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia wraz z kosztami:
- 1) dostawy w/w sprzętu na miejsce tj. ul. Jagiellońska 2a w Paczkowie,
 - 2) wszelkich innych kosztów niezbędnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentacji i doświadczeń:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

9. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia,
- b) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszego zaproszenia

10. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Paczkowie ul. Rynek 1, w terminie do dnia **20.06.2022** r. do godz. 12⁰⁰ z dopiskiem na kopercie „**Oferta na dostawę sprzętu p.poż**”.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.06.2022** r. o godz. 13⁰⁰.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Oferty nie spełniające warunków określonych w pkt.6, niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Dostawcą:

Andrzej Kołodziej tel. 784 30 86 86 lub 609 858 319.

Informacja z wyboru Dostawcy zostanie podana tylko na stronie internetowej Gminy Paczków <http://bip.paczkow.pl/>

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków zabezpieczonych na przedmiotową dostawę lub z powodu rezygnacji zadania w tym zakresie, zmiana planów i formy realizacji zadania.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.

BURMISTRZ GMINY PACZKÓW
ARTUR ROLKA

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: - -

Zdjęto z tablicy ogłoszeń: - -

