

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 zł**

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: GMINA PACZKÓW
Adres zamawiającego: RYNEK 1, 48-370 PACZKÓW
NIP: 753-237-79-15
Telefon: (77) 431 67 91
Faks: (77) 544 90 04
Internet: bip.paczkow.pl

2. Rodzaj zamówienia ☐ roboty budowlane, ☒ dostawy, ☒ usługi.

3. Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż licencji oprogramowania do administrowania cmentarzami komunalnymi położonymi w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II nr 23 oraz w Wilamowej nr 2a oraz usługi opracowania strony internetowej wraz z usługą hostingową

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Inwentaryzacja grobów (szacowana ilość 2000 szt.) w zakresie:

- a) Wykonanie spisu z natury zawierającego: numer grobu, sektor, rząd, miejsce, nazwisko i imię osoby pochowanej, datę urodzenia, datę śmierci, lata życia (wyliczane na podstawie istniejących danych), określenie rodzaju, typu, charakteru grobu, oznaczenie grobów zniszczonych.
- b) Wykonanie pomiaru geodezyjnego: położenia grobów, sektorów i rzędów, obszaru cmentarza, dróg, wejść, alejek, parkingów, kaplicy, budynku usługowego oraz innych urządzeń znajdujących się na cmentarzach np. ujęć wody, śmietników.
- c) Wykonanie zdjęć do grobu min. 3 szt. w rozdzielczości pozwalającej na płynną pracę programu.
- d) Nadanie niepowtarzalnego numeru ID grobu jednoznacznie identyfikującego grób na cmentarzu wg pomiaru geodezyjnego z uwzględnieniem dawnej numeracji obowiązującej na cmentarzu.
- e) Wykonanie książki poinwentaryzacyjnej.

2) Przygotowanie geodezyjnej interaktywnej mapy cmentarza umieszczonej na stronie internetowej i w panelu administracyjnym z lokalizacją grobu odpowiadającą rzeczywistemu położeniu. Wykonanie mapy cmentarza na podstawie pomiaru geodezyjnego w wersji elektronicznej i papierowej w formacie A1 i A3.

3) Dostarczenie programu do zarządzania cmentarzem:

- a) Wprowadzenie do programu danych pochodzących ze spisu z natury oraz danych z ksiąg i innych dokumentów.
- b) Umożliwienie edycji i uzupełniania wszystkich danych dotyczących osób pochowanych, dodawania i usuwania grobów, dodawania rezerwacji miejsca, dodawania zdjęć, dodawania i edycji opłat do grobu z możliwością generowania wydruków, dodawania i edycji dysponentów, możliwość wprowadzania do programu wszystkich danych osób pochowanych, w tym dotyczących opłat będących w posiadaniu administratora, utworzenie ksiąg cmentarnych w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, możliwość filtracji danych min. nieopłaconych grobów i kończących się terminów płatności.

4) Przygotowanie funkcjonalności strony:

- a) przygotowanie strony głównej (podstawowe informacje o cmentarzu, jego historii, co najmniej 6 szt. zdjęć w rozdzielczości pozwalającej na płynne wczytywanie danych),

- b) przygotowanie interaktywnego planu cmentarza z możliwością podglądu danych dotyczących osób pochowanych na mapie,
 - c) przygotowanie galerii zdjęć cmentarza liczącej min. 20 szt. zdjęć,
 - d) przygotowanie funkcji rocznice wyświetlające osoby, których rocznica śmierci przypada na dany dzień kalendarzowy,
 - e) przygotowanie zakładki informacje, oferty i kontakt,
 - f) przygotowanie spisu wszystkich osób na cmentarzu z możliwością sortowania wg wybranych parametrów,
 - g) przygotowanie opcji zlecenia sprzątania grobu, zapalenia rzeczywistego znicza, złożenia kwiatów,
 - h) przygotowanie opcji zamówienia powiadomienia o rocznicy śmierci,
 - i) przygotowanie zmiany danych oraz zmiany zdjęć poprzez formularz na stronie internetowej,
 - j) przygotowanie opcji zapalenia świeciłka pamięci,
 - k) zabezpieczenie przed możliwością wyświetlania treści obraźliwych i niecenzuralnych,
 - l) przygotowanie informacji, historii, zdjęć o osobach znanych, zasłużonych pochowanych na cmentarzu,
 - m) przygotowanie informacji o grobie rodzaj, typ, charakter, z możliwością wyświetlenia dodatkowych informacji min, o opłatach.
- 5) Przygotowanie tablicy na cmentarz (min. 150 x100, wydruk laminowany folią).
- 6) Udzielenie 24 miesięcznej gwarancji.
- 7) Udzielenie bezpłatnej i bezterminowej licencji.
- 8) Konsultacje wdrożeniowe.
- 9) Bezpłatna pomoc techniczna (telefoniczna oraz na poziomie panelu administracyjnego w każdej sytuacji problemowej).
- 10) Roczna usługa hostingowa.

4. Termin wykonania zamówienia: do 31.01.2023 r.

5. Osoba(y) upoważnione do kontaktów:

Imię i Nazwisko: Marek Drobny,
Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 1,
tel. (77) 431 67 91 wew. 110, w godz. 7:00 – 15:00.

Imię i Nazwisko: Jarosław Zaremba,
Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 13,
tel. (77) 431 67 91 wew. 190, w godz. 7:00 – 15:00.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria:
1. Cena

Znaczenie:
100%.

8. Oznaczenie oferty: „Sprzedaż licencji oprogramowania do administrowania cmentarzami komunalnymi”

9. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Zamkniętą kopertę (paczkę) oznaczoną jak w pkt.8, zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 11 do dnia **04.10.2022 r. godz. 15:00**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 1, dnia **05.10.2022 r. godz. 09:00**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę oprogramowania.
2. Oferta musi obejmować cenę brutto za wykonanie prac ujętych w zamówieniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
4. O zamówienie mogą ubiegać się osoby posiadające uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- oświadczenie, że dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia,
- klauzula informacyjna

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i wielkości zamówienia w ramach posiadanych środków oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: 24.09.2022

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Zamieszczono na stronie internetowej bip.paczkow.pl: 24.09.2022

Usunięto ze strony internetowej bip.paczkow.pl:

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

 Sporządził: M. Drobny, tel.: (77)4316791 wew. 110