

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 zł**

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: GMINA PACZKÓW
Adres zamawiającego: RYNEK 1, 48-370 PACZKÓW
NIP: 753-237-79-15
Telefon: (77) 431 67 91
Faks: (77) 544 90 04
Internet: bip.paczkow.pl

2. Rodzaj zamówienia ☐ roboty budowlane, ☒ dostawy, ☒ usługi.

3. Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż licencji oprogramowania do administrowania cmentarzami komunalnymi położonymi w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II nr 23 i w Wilamowej nr 2a oraz usługi opracowania strony internetowej wraz z usługą hostingową

1. Zakres zamówienia obejmuje:**1) Przygotowanie danych do wdrożenia programu:**

- a) Wykonanie inwentaryzacji grobów poprzez dokonanie spisu z natury i wprowadzenie do programu danych zawierających numer grobu, sektor, rząd, nazwisko i imię osoby pochowanej, datę urodzenia, datę śmierci, lata życia (wyliczane na podstawie istniejących danych), określenie rodzaju grobu,
- b) Wykonanie i naniesienie w programie informacji dotyczących lokalizacji grobów, sektorów, rzędów, obszaru cmentarza, dróg, wejść, alejek, parkingów, kaplicy, budynku usługowego oraz innych urządzeń znajdujących się na cmentarzach np. ujęć wody, śmietników itp.
- c) Wykonanie i dołączenie do programu zdjęć grobów: 2 zdjęcia dla każdego miejsca pochówku – zdjęcia z bliska oraz z oddalenia w rozdzielczości pozwalającej na płynną pracę programu,
- d) Wykonanie książki poinwentaryzacyjnej tj. ksiąg cmentarnych według obowiązujących przepisów,
- e) Wprowadzenie do programu danych pochodzących ze spisu z natury oraz danych pochodzących z dokumentacji cmentarnej i innych dokumentów będących w posiadaniu Zarządcy (dane osób pochowanych, dane dysponentów grobów, informacje o uiszczonych płatnościach itp.),
- f) Połączenie bazy danych i zdjęć z grobami na mapie – utworzenie interaktywnej mapy.

2) Dostarczenie programu do zarządzania cmentarzem, który powinien spełniać następujące wymagania:

- a) Program ma być obsługiwany przez internet za pośrednictwem jednej z popularnych przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, Mozilla),
- b) Program musi posiadać zabezpieczenia w postaci certyfikatu SSL,
- c) Program powinien posiadać wersję mobilną na urządzenia z systemem ANDROID i iOS umożliwiającą dodawanie zdjęć grobów bezpośrednio do bazy danych,
- d) Program musi posiadać następujące funkcje:
 - funkcja edycji i uzupełniania wszystkich danych dotyczących osób pochowanych,
 - funkcja dodawania i usuwania grobów,
 - funkcja dodawania rezerwacji miejsc,
 - funkcja dodawania zdjęć, dodawania i edycji dysponentów,
 - funkcja oznaczenia różnych rodzajów grobów poprzez zmianę ich koloru,
 - funkcja wizualizacji na mapie grobów opłaconych i nieopłaconych poprzez

- oznaczenie ich innym kolorem (niezależnie od rodzaju grobu),
 - funkcja definiowania rozmiarów grobów w zależności od ich rodzaju (automatyczne przypisanie wymiarów grobów do ich rodzaju np. po wyborze grobu ziemnego system narzuca wymiar 1m na 2 m) oraz funkcja dorysowania grobów o dowolnych wymiarach,
 - funkcja filtracji danych m.in. nieopłaconych grobów i kończących się terminów płatności.
- e) Program musi generować raporty w definiowalnych przedziałach czasowych:
- raport miejsc wolnych, zarezerwowanych i zlikwidowanych,
 - raport kwater opłaconych i nieopłaconych,
 - raport ekshumacji,
 - raport planowanych wpływów z zaległości płatowych
 - raport grobu według statusu,
 - raport historii zmian,
 - raport kremacji.
- f) Program musi posiadać możliwość generowania wszelkich raportów, zaświadczeń, dokumentów w formie PDF oraz możliwość generowania Książ Cmentarnych ustawowo wymaganych,
- g) Program musi posiadać możliwość wystawienia faktur z poziomu programu oraz możliwość generowania pliku JPG celem rozliczenia w Urzędzie Skarbowym,
- h) Program musi umożliwiać planowanie i rejestrowanie terminów pogrzebów, terminarz powinien być zintegrowany z systemem cmentarza, tak by dane pochowanego zarejestrowane w terminarzu były automatycznie zaimportowane do systemu,
- i) Program musi być wyposażony w moduł terminarza rezerwacji kaplicy cmentarnej i moduł rejestracji wjazdów na cmentarz,
- j) Program w połączeniu z internetową wyszukiwarką grobów musi zawierać moduł do rejestracji opiekunów i dysponentów grobów,
- k) Program musi posiadać możliwość tworzenia własnych wzorów dokumentów oraz posiadać możliwość wystawiania nekrologów,
- l) Program musi być zsynchronizowany z funkcją e-płatności pozwalającą na zdalne wystawianie faktur VAT, pro – forma i faktur korygujących,
- ł) Program musi posiadać możliwość połączenia z zewnętrznym programem fakturującym firmy używanym przez Zamawiającego – możliwość zintegrowania z programem posiadanym przez Urząd Miejski w Paczkowie, oraz powinien posiadać możliwość zintegrowania z drukarką fiskalną,
- m) Program musi posiadać możliwość instalacji na innym serwerze.
- 3) Wymagania dotyczące funkcjonalności strony internetowej:
- a) Strona internetowa musi posiadać zabezpieczenia w postaci certyfikatu SSL oraz musi być dostosowana do standardu dostępności cyfrowej WCAG.2.1, zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
- b) Strona internetowa musi być responsywna – powinna umożliwiać pełną obsługę danych alfanumerycznych oraz map również za pomocą urządzeń mobilnych z systemem ANDROID i iOS,
- c) Przygotowanie zakładek:
- strona główna (podstawowe informacje o cmentarzu, kilka zdjęć w rozdzielczości pozwalającej na płynne wczytywanie danych),
 - wyszukiwarka – możliwość sortowania wyników wyszukiwania wg różnych kryteriów,
 - mapa – przygotowanie interaktywnego planu cmentarza z możliwością podglądu danych dotyczących osób pochowanych, połączenie bazy danych i zdjęć grobów z ich lokalizacją odpowiadającą rzeczywistemu położeniu, możliwość przesuwania w powiększeniu, możliwość przejścia z poziomu wizualizacji mapy do karty pochowanego, odrębnie dla każdego cmentarza,
 - rocznica - wyświetlające osoby, których rocznica śmierci przypada na dany dzień kalendarzowy,
 - nekrologi,
 - informacje, oferty - przygotowanie opcji zlecenia sprzątnięcia grobu, zapalenia rzeczywistego znicza, złożenia kwiatów itp.,
 - kontakt.
- d) Przygotowanie możliwości eksponowania życiorysów osób zasłużonych,
- e) Przygotowanie możliwości zapalenia wirtualnego znicza,

- f) Przygotowanie zmiany danych oraz zmiany zdjęć poprzez formularz na stronie internetowej,
- g) Zabezpieczenie przed możliwością wyświetlania treści obraźliwych i niecenzuralnych,
- h) Przygotowanie możliwości umieszczenia w serwisie płatnych ogłoszeń,
- i) Przygotowanie możliwości zamieszczenia komunikatów o dacie ważności grobu, możliwości opłacenia grobów poprzez portale e-płatności,
- j) Przygotowanie zdalnej sprzedaży rezerwacji miejsc wolnych poprzez e-płatności,
- k) Strona internetowa w połączeniu z programem musi zawierać moduł do rejestracji opiekunów i dysponentów grobów,
- l) Strona musi posiadać możliwość instalacji na innym serwerze.

4) Pozostałe wymagania:

- a) Wykonanie mapy cmentarza w wersji elektronicznej i papierowej,
- b) Przygotowanie tablicy naściennej z mapą cmentarza (min. 150 x100),
- c) Udzielenie bezpłatnej i bezterminowej licencji,
- d) Udzielenie 24 miesięcznej gwarancji i bezpłatnej asysty technicznej w okresie obowiązywania gwarancji,
- e) Przeszkolenie pracowników Administracji cmentarza w zakresie umożliwiającym samodzielną aktualizację bazy danych, mapy cmentarza oraz dokumentacji fotograficznej,
- f) Bezpłatna pomoc techniczna (telefoniczna oraz na poziomie panelu administracyjnego w każdej sytuacji problemowej,
- g) Roczna usługa hostingowa,
- h) Oferent musi udowodnić, że w przeciągu ostatnich 12 miesięcy wdrożył system z wszystkimi opisanymi w zapytaniu funkcjonalnościami, na dowód czego wskaże w swojej ofercie link do wglądu oraz nazwę zamawiającego celem weryfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia: do 28.02.2023 r.

5. Osoba(y) upoważnione do kontaktów:

Imię i Nazwisko: Marek Drobny,
Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 1,
tel. (77) 431 67 91 wew. 110, w godz. 7:00 – 15:00.

Imię i Nazwisko: Jarosław Zaremba,
Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 13,
tel. (77) 431 67 91 wew. 190, w godz. 7:00 – 15:00.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria:	Znaczenie:
1. Cena	100%.

8. Oznaczenie oferty: „Sprzedaż licencji oprogramowania do administrowania cmentarzami komunalnymi”

9. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Zamkniętą kopertę (paczkę) oznaczoną jak w pkt.8, zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 11 do dnia **28.10.2022 r. godz. 15:00**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 1, dnia **02.11.2022 r. godz. 09:00**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wymagania podstawowe:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę oprogramowania.
- 2. Oferta musi obejmować cenę brutto za wykonanie prac ujętych w zamówieniu.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- oświadczenie, że dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia,
- klauzula informacyjna,
- oświadczenie o wdrożeniu w przeciągu ostatnich 12 miesięcy systemu z wszystkimi opisanymi w zapytaniu funkcjonalnościami oraz wykonaniu wymienionych prac.

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i wielkości zamówienia w ramach posiadanych środków oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania Oferentów w celu prezentacji swojego oprogramowania i udowodnienia jego zgodności z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: 19.10.2022

Zdjęto z tablicy ogłoszeń: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Zamieszczono na stronie internetowej bip.paczkow.pl: 19.10.2022

Usunięto ze strony internetowej bip.paczkow.pl: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Z up. Burmistrza
Iwona Cymara
Sekretarz Gminy