

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Paczków

zatrudni pracownika na zastępstwo

na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej

1. Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530).
2. Wymagania:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022 r., poz. 530),
 - 2) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie średnie,
 - 6) co najmniej 2 letni staż pracy,
 - 7) umiejętność obsługi komputera, w szczególności Pakiet Office.
3. Do zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku należy w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - 2) prowadzenie dokumentacji źródłowej i pomocniczej niezbędnej do naliczania i wypłaty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Paczkowie na podstawie umów cywilnoprawnych (zlecenia i działo) oraz na umowy o pracę w ramach tzw. „robót publicznych”,
 - 3) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników,
 - 4) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników uprawnionych członków rodzin do/z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 5) naliczanie świadczeń pieniężnych z tytułu choroby i macierzyństwa oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 6) naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy,
 - 7) obliczanie wpłat na PFRON,
 - 8) sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych wraz z załącznikami,
 - 9) Naliczanie, potrącanie, rozliczanie i odprowadzanie do urzędu skarbowego należnych podatków i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - 10) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń na podstawie prawomocnych tytułów sądowych i administracyjnych oraz dobrowolnych deklaracji,
 - 11) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - 12) sporządzanie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na poczet podatku dochodowego oraz przekazywanie ich pracownikom i właściwym urzędom skarbowym,
 - 13) dokonywanie rocznego rozliczenia podatku pracowników, którzy złożyli stosowne oświadczenie oraz przekazywanie ich pracownikom i właściwym urzędom skarbowym,
 - 14) przygotowywanie dokumentacji związanej z odejściem pracowników na emerytury lub renty (np. RP-7),
 - 15) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
 - 16) naliczanie odpisów na ZFŚS.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie <https://paczkow.bip.net.pl/?a=965> lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
 - 4) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
 - 5) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby weryfikacji zgłoszeń kandydatów na stanowisko urzędnicze (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Zatrudnienie na zastępstwo – stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej", w terminie do dnia **14.07.2023 r. do godz. 15⁰⁰**, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie, Rynek 1, pokój nr 10, I piętro.
6. Dodatkowe informacje:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej „Rozporządzenie” informuje się, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Paczków z siedzibą przy ul. Rynek 1, 48-370 Paczków;
 - b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 77 431 67 91 wew. 190, e-mail: iodo@paczkow.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c), Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji;
 - f) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Miejski w Paczkowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
 - g) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), Zarządzenia nr 48/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych lub innych szczegółowych przepisach prawa;
 - i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Paczków, 10.07.2023 r.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Sporządziła: Joanna Bodyk

