

ZARZĄDZENIE NR 46/2015
BURMISTRZA GMINY PACZKÓW
z dnia 07 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Paczkowie

Na podstawie art. 104-104³ Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2014 r., 1502 z póź. zm.), oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1402 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Paczkowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2009 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 30 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. W ramach pracy na jedną zmianę dopuszczalne jest zatrudnianie w stałym, równoważnym i zadaniowym czasie pracy.

1) pracownicy objęci stałym czasem pracy zatrudnieni w systemie jednozmianowym wykonują pracę od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00.”

2. § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

1. Pracodawca może zwolnić Pracownika od wykonywania pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.

2. Czas zwolnienia może być odpracowany przez Pracownika, a odpracowanie to nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

3. Wzór przepustki jednorazowej stanowi załącznik do Regulaminu pracy.”

3. § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 46

1. Przebywanie pracownika w miejscu pracy poza godzinami pracy jest dopuszczalne za zgodą Burmistrza Gminy, Z-cy Burmistrza lub Sekretarza, z zastrzeżeniem § 35 ust. 5-7.”

4. § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 47

1. W Urzędzie stosuje się elektroniczną ewidencję wejść i wyjść określoną w Zarządzeniu nr 83/2011 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 2 grudnia 2011 r.”

5. § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

1. Klucze od budynku Urzędu Miejskiego znajdują się w posiadaniu następujących osób:
 - Burmistrza Gminy,
 - Sekretarza Gminy,
 - Sprzątaczkę,
 - Konserwatora.”

5. § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51

Przyjmowanie interesantów, w tym w sprawach skarg i wniosków, odbywa się w poniedziałki, w godzinach od 12⁰⁰ do 15¹⁵.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zmiany Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 10 sierpnia 2015 r.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Wyk. Iwona Cymara

