

ZARZĄDZENIE NR 284/2016
Burmistrza Gminy Paczków
z dnia 22.11.2016 r.

**w sprawie określenia trybu ustalenia części zadań do wykonania
w ramach budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1870) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W ramach projektu każdego budżetu Gminy Paczków ujmuje się kwoty wydatków budżetowych rozdysponowane na zadania wskazane przez mieszkańców Gminy Paczków, zwane dalej „budżetem obywatelskim”.
2. Tryb ustalenia części zadań, o których mowa w ust. 1, do wykonania w ramach projektu budżetu na dany rok określa „Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Paczków”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W ramach projektu budżetu Gminy Paczków kwotę wydatków budżetu obywatelskiego określa corocznie Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Paczkowie w zakresie opiniowania zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego zadań, natomiast w pozostałym zakresie oraz nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Paczków.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 157/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie określenia trybu ustalenia części zadań do wykonania w ramach budżetu obywatelskiego

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka

Sporządziła: Joanna Bodyk

Marta Faruzel Sarysuk
Radca prawny
Op. 004/95

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PACZKÓW

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Paczków, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym „Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Paczków”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Na potrzeby przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Paczków, Gminę dzieli się na:
 - 1) Obszar „Miasto Paczków”,
 - 2) Obszar „Sołectwa”.

§ 2.

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do rozwoju Gminy. Inicjatywą obywatelską może być projekt zadania polegający na budowie, modernizacji lub remoncie elementu infrastruktury gminnej.
2. Zgłaszane wnioski muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy.
3. Wnioski mogą zgłaszać:
 - 1) mieszkańcy Gminy wraz z listą poparcia co najmniej 15 mieszkańców, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy. Formularz listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy,
 - 3) Rada Seniorów w Paczkowie.
4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.paczkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie Rynek 1, p.10, I piętro.
5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 wraz z listą poparcia w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 1 oraz szczegółowym kosztorysem lub szczegółową kalkulacją, należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Paczkowie (48-370 Paczków ul. Rynek 1) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres budzet.obywatelski@paczkow.pl. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
6. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
7. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

8. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadań w danym roku budżetowym nie będą rozpatrywane.
9. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy: www.paczkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadzają wydziały Urzędu Miejskiego w Paczkowie merytorycznie właściwe, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Paczkowie. Złożone wnioski zostaną zweryfikowane pod względem formalno – prawnym oraz merytorycznym, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza wniosków jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) możliwości realizacji (bezpieczeństwo użytkowania, trwałość zadania w przypadku zadań inwestycyjnych, zgodność realizacji zadania z obowiązującymi przepisami prawa),
 - 2) rzeczywistego kosztu określonego w szczegółowym kosztorysie lub w szczegółowej kalkulacji,
 - 3) zadanie musi zostać rozpoczęte i zrealizowane w jednym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 Regulaminu:
 - brak możliwości dzielenia zadania na etapy,
 - brak możliwości zgłaszania zadania na tym samym obiekcie przez 3 kolejne lata.
3. W toku oceny wniosków pod względem merytorycznym, zgłaszający wniosek może zostać wezwany do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań przez wydział przeprowadzający weryfikację.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody przez zgłaszającego wniosek na konsultacje, o których mowa w ust. 3 wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn merytorycznych.
5. W razie wątpliwości zgłoszonych przez wydział przeprowadzający weryfikację wniosków, istnieje możliwość zmiany miejsca realizacji zadania, zmiany sposobu realizacji zadania, w tym w szczególności łączenia z innymi zadaniami lub zmiany rodzaju materiałów niezbędnych do jego realizacji.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 możliwe są po wcześniejszym skonsultowaniu ich ze zgłaszającym wniosek, jednak przed skierowaniem zgłoszonego projektu zadania do zaopiniowania przez komisję, o której mowa w ust. 8. Zgłaszający wniosek może na tym etapie podjąć decyzję o wycofaniu wniosku.
7. W razie stwierdzenia, że propozycja zadania nie spełnia jednego z wymogów, o których mowa w ust. 2 oraz w przypadku nie wyrażenia zgody przez zgłaszającego wniosek na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 5 wniosek podlega odrzuceniu.
8. Przygotowana przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Paczkowie analiza wraz ze zgłoszonym projektem zadania wymaga zaopiniowania przez Komisję Rolnictwa, Ekologii i Gospodarki Terenami Rady Miejskiej w Paczkowie.
9. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Paczkowie przekazuje projekty zadań wraz ze swoją opinią i opinią, o której mowa w ust. 8 do Sekretarza Gminy Paczków, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Paczkowie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 i pozytywną opinią, o których mowa w ust. 8. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod wniosku”.
10. Listy, o których mowa w ust. 9 dostępne będą na stronie internetowej: www.paczkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu, podmiotom określonym w § 2 ust. 3 przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

WYBÓR WNIOSKÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze wniosków do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Paczkowie (48-370 Paczków, ul. Rynek 1,) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – Głosowanie”, przy czym za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników, wraz z podaniem kwoty wydatków budżetu obywatelskiego na dany rok, określa Burmistrz Gminy Paczków w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 7

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Paczków oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne wnioski w obszarze „Miasto Paczków” i w obszarze „Sołectwa” oraz ustala listę wniosków, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym obszarze. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane wnioski, które uzyskały największą liczbę głosów w obszarze „Miasto Paczków” i w obszarze „Sołectwa”.
2. W wypadku, gdy suma kosztów wniosków, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na dany rok, a wybrane wnioski są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Gminy Paczków, Burmistrz Gminy Paczków może wystąpić o zwiększenie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.paczkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Gminy Paczków z siedzibą Paczkowie przy ul. Rynek 1.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Paczkowie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków.
4. Osoby zgłaszające wniosek lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA WNIOSKÓW
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PACZKÓW**

1. OBSZAR *

☐ Miasto Paczków

☐ Sołectwa

2. NAZWA ZADANIA *

3. DANE ZGŁASZAJĄCEGO WNIOSK *

Imię i nazwisko / nazwa

Adres zamieszkania / siedziba

PESEL / nr w ewidencji lub rejestrze (jeśli dotyczy)

Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

4. OPIS WNIOSKU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynie pozytywnie na społeczność Gminy Paczków)

Nazwa zadania

Proponowana lokalizacja realizacji zadania (na terenie Gminy Paczków)

Zakres zadania – opis przedsięwzięcia

5. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKU *

Rodzaj wniosku:

- ☐ budowa
☐ modernizacja
☐ remont

Koszt zadania (suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji zadania objętego wnioskiem) zgodnie z:

- ☐ szczegółowym kosztorysem
☐ szczegółową kalkulacją

wynosi zł.

6. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna itp.) – pole nieobowiązkowe

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Paczków. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Paczków z siedzibą w Paczkowie przy ul. Rynek 1.

***pola obowiązkowe**

Data i podpis

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY PACZKÓW

(innych niż autorzy zadania)

**POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK**

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) Przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.2016 r. poz. 922). wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych osobowych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Paczków, z siedzibą w Paczkowie przy ul. Rynek 1.
- 2) Ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami lub wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....

(data i podpis zgłaszającego wniosek)

BUDŻET OBYWATELSKI – KARTA DO GŁOSOWANIA

1. WYBIERAM WNIOSEK *

Kod wniosku

2. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Paczków. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Paczków, z siedzibą w Paczkowie przy ul. Rynek 1.

Data i podpis

* Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny