

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Gminy Paczków
zatrudni pracownika na zastępstwo
na stanowisku starszego specjalisty ds. wymiaru podatków
i ewidencji dochodów budżetowych**

1. Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.u z 2018 r., poz. 1260).
2. Wymagania:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1260),
 - 2) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe,
 - 6) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - 7) umiejętność obsługi komputera, w szczególności Pakiet Office.
3. Do zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie komputerowej ewidencji podatkowej z tytułu: podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podatku od środków transportowych, opłaty targowej,
 - 2) bieżące aktualizowanie danych o podatnikach i przedmiotach opodatkowania,
 - 3) bieżąca kontrola składanych deklaracji,
 - 4) wszczynanie postępowań podatkowych w celu prawidłowego określenia ww. podatków i opłat,
 - 5) prowadzenie postępowań podatkowych w I instancji oraz przekazywanie spraw do II instancji.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
 - 7) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby weryfikacji zgłoszeń kandydatów.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Zatrudnienie na zastępstwo – stanowisko starszego specjalisty ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych", w terminie do dnia **31.12.2018 r. do godz. 14⁰⁰**, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie, Rynek 1, pokój nr 10, I piętro.
6. Dodatkowe informacje:
 - 1) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenia - powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz.1260)".
 - 2) oferty niekompletne lub złożone wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Paczkowie.