

GKI.684.8.2020

Paczków, dnia: 4.03.2020r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30000 EURO**

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: GMINA PACZKÓW
Adres zamawiającego: RYNEK 1, 48-370 PACZKÓW
NIP: 753-237-79-15
Telefon: (77) 431 67 91
Faks: (77) 544 90 04
Internet: bip.paczkow.pl

2. Rodzaj zamówienia ☐ roboty budowlane, ☐ dostawy, ☒ usługi.

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług komunalnych polegających na administrowaniu – utrzymaniu i zarządzaniu- niżej wymienionymi cmentarzami komunalnymi położonymi w :

- Paczkowie przy ul. Jana Pawła II 23:
 - a) na dz. numer 1109, o pow. 2.9380 ha (Bi), KW OP1N/000039395/1
 - b) na cz. dz. numer 1127/4, o pow. 0.3094 ha (Bi), KW OP1N/00074613/3
- Wilamowej 2a, na części działki numer 143/1, o pow. 0.2737 ha (Bi), KW OP1N/000666638/5 (określonych na dołączonych mapach- załącznik nr 1 i 2).

Obowiązki administratora zostały określone w załączniku nr 3.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1.04.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. Osoba(y) upoważnione do kontaktów:

Imię i Nazwisko: Anna Zygmunt,
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, pok. nr 1,
tel. (77) 431 67 91 wew. 110, w godz. 7:00 – 15:00.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria:
1. Cena

Znaczenie:
.....100%.....

7. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 11 (sekretariat) do dnia 19.03.2020 r. do godziny 15:00

8. Oznaczenie oferty: „Oferta na świadczenie usług polegających na utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzami położonymi w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II 23 oraz Wilamowej 2a”

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski, Rynek 1, 48-370 Paczków pok. nr 1, dnia 20.03.2020 r. godz. 10:00

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

12. Załączniki :

- 1) Mapa - Cmentarz Komunalny położony w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II 23.
- 2) Mapa - Cmentarz Komunalny położony w miejscowości Wilamowa 2a.
- 3) Zakres obowiązków Administratora.
- 4) Formularz ofertowy.

Stosownie do zapisu art. 4 pkt 8 w prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i wielkości zamówienia w ramach posiadanych środków oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń:

04.03.2020

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Zamieszczono na stronie internetowej bip.paczkow.pl:

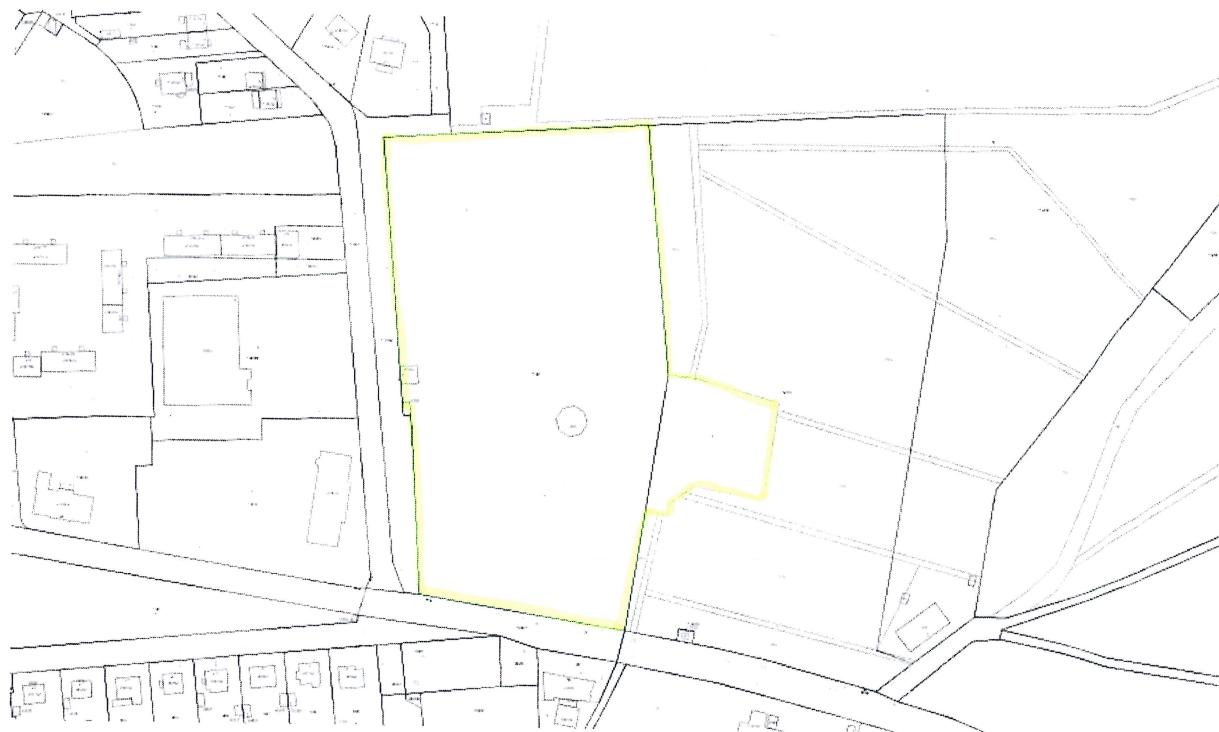
04.03.2020

Usunięto ze strony internetowej bip.paczkow.pl:

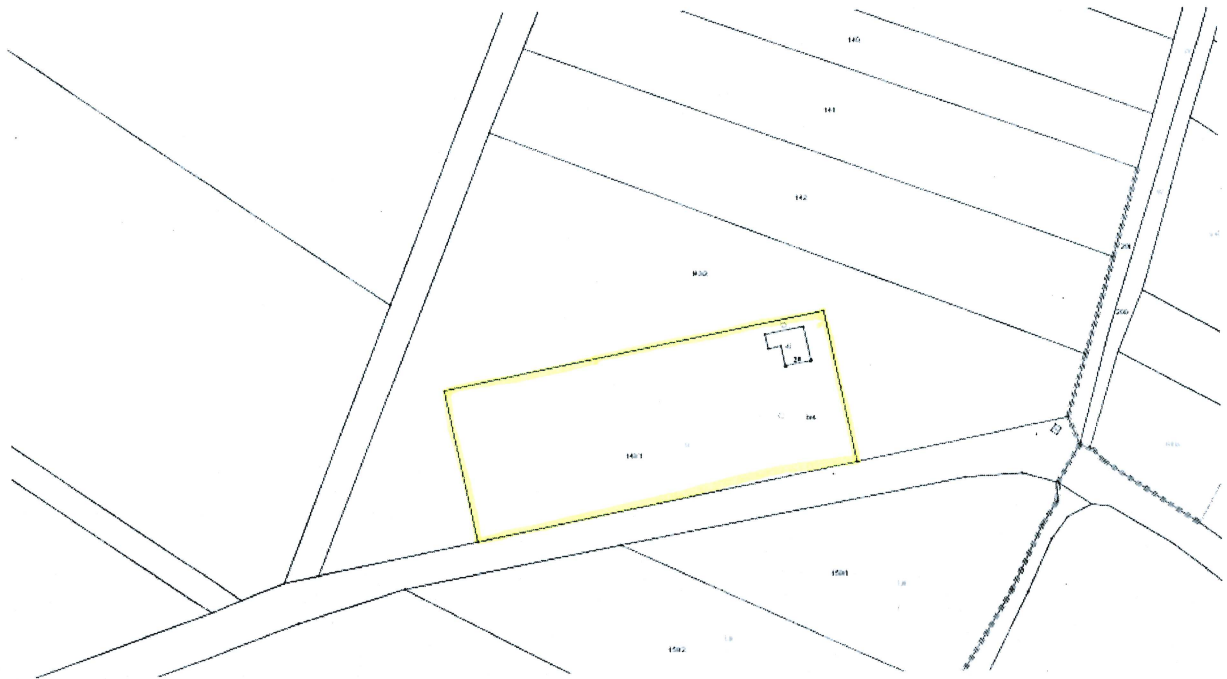
Sporządziła: A. Zygmunt, tel.: (77)4316791

BURMISTRZ
mgr Artur Rolka

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Zakres obowiązków Administratora:

1) w zakresie zarządzania:

- a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu Cmentarzy Komunalnych;
- b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza;
- c) udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;
- d) pobieranie i prowadzenie ewidencji opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych;
- e) wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku, ustalanie terminów oraz warunków pogrzebów;
- f) prowadzenie ksiąg cmentarnych w formie pisemnej poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - księgę osób pochowanych na cmentarzu
 - księgę grobów
 - alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu
 - rejestr kart zgonów
 - rejestr miejsc zarezerwowanych;
- g) pełnienie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących min. wymiaru dołów grzebalnych oraz odstępów między grobami;
- h) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego;
- i) ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych oraz informowanie ich o obowiązku uiszczenia kolejnych opłat;
- j) egzekwowanie opłat i w tym zakresie Administrator jest uprawniony do występowania w sądach i przed organami egzekucyjnymi we własnym imieniu, lecz na rzecz Zleceniodawcy w sprawach o zapłatę;
- k) oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji;
- l) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych firmom świadczącym usługi pogrzebowe, kamieniarskie, budowlane.

2) w zakresie utrzymania cmentarza:

- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności:
 - kaplic cmentarnych
 - toalet
 - alejek;
- b) systematyczne wykaszanie:
 - traw na terenie cmentarza
 - mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji
 - pasa zieleni izolacyjnej bezpośrednio przylegającego do terenu Cmentarza (od ul. Wojska Polskiego);
- c) odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń;
- d) wykonywanie prac korekcyjno – pielęgnacyjnych drzew i krzewów tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych, usunięcie wiatrołomów, wycinka drzew po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniodawcą;
- e) wykonywanie systematycznych konserwacji, usuwania awarii oraz drobnych

- napraw obiektów urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek
- f) usuwanie aktów wandalizmu;
 - g) usuwanie opadłych liści z terenu cmentarzy;
 - h) przeprowadzanie generalnych porządków na terenie cmentarzy (co najmniej dwa razy do roku w okresie wiosennym i przed dniem 1 listopada, z uwzględnieniem zanieczyszczeń znajdujących się pomiędzy mogiłami);
 - i) odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem alejek na cmentarzach komunalnych oraz chodników bezpośrednio przylegających do terenu cmentarzy;
 - j) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów na odpady, zapewnienie bieżącego ich opróżniania;
 - k) obsługę kaplic cmentarnych, wyposażenie kaplic w świeczniki, stojaki na wieńce inne elementy dekoracyjne;
 - l) zapewnienie sprawnego działania nagłośnienia w kaplicy cmentarnej położonej w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II;
 - m) bezpłatne udostępnianie pomieszczeń toalet;
 - n) wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych, prowadzenie książki obiektu;
 - o) zawieranie umów oraz ponoszenie kosztów korzystania z mediów min. prąd, woda, wywóz odpadów stałych;
 - p) zapewnianie stałego funkcjonowania cmentarzy i obsługę klientów w dni powszednie w godz. od 7:00 do 15:00, a w dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na tablicy informacyjnej;
 - q) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie;
 - r) ubezpieczenie (na cały okres trwania umowy) na własny koszt terenu cmentarzy wraz z obiektami na nich znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej;
 - s) obsługę klientów z należytą starannością.

.....dnia
miejsowość data

1. Zamawiający:

Gmina Paczków
Rynek 1, 48-370 Paczków

FORMULARZ OFERTY

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Przedmiot zamówienia

Na podstawie zapytania ofertowego podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem postępowania tj.

.....
.....
.....

Nazwa zadania	Cena netto	VAT	Cena brutto	Termin wykonania
Świadczenie usług komunalnych polegających na administrowaniu –utrzymaniu i zarządzaniu –cmentarzami komunalnymi położonymi w Paczkowie przy ul. Jana Pawła II 23 oraz w miejscowości Wilamowa 2a.				31.12.2020

Termin wykonania zamówienia	
Warunki płatności	Administrator otrzyma wynagrodzenie płatne w formie miesięcznego ryczału, wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Administratora, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Podpis(y) Wykonawcy(ów):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(nych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

Paczków, dnia

OSWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem/dysponuję osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....