

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 22 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.)

**BURMISTRZ GMINY PACZKÓW**  
ogłasza  
nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Referenta ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Paczkowie, 48-370 Paczków, ul. Rynek 1.

**II. Określenie stanowiska:** Referent ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych.

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków (w szczególności znajomość ustaw o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o podatkach i opłatach lokalnych),
- 7) umiejętność obsługi komputera, w szczególności Pakiet Office.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne lub z zakresu finansów publicznych,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze,
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie komputerowej ewidencji podatkowej z tytułu: podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych,
- 2) bieżące aktualizowanie danych o podatnikach i przedmiotach opodatkowania,
- 3) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań podatkowych z ww. tytułów,
- 4) ustalanie zgodności rejestru przypisów i odpisów z księgowością podatkową,
- 5) wszczynanie postępowań podatkowych,
- 6) prowadzenie postępowań o odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania podatkowe,
- 7) wykonywanie kontroli u podatników,
- 8) załatwianie podań i odwołań, a w szczególności: prowadzenie postępowań podatkowych w I instancji oraz przekazywanie spraw do II instancji,
- 9) wydawanie zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz innych na żądanie podatników,
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.

**V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony,

- 3) praca biurowa, przy komputerze, stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego w Paczkowie przy ul. Rynek 1, na II piętrze, wyposażone w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy.

**VI.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie <http://paczkow.bip.net.pl/?c=439> lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Paczkowie,
- 4) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- 5) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych (*załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych", w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...~~1~~... **marca 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie, Rynek 1, pokój nr 10, I piętro.

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.paczkow.bip.net.pl](http://www.paczkow.bip.net.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Paczkowie. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.

Osoba zatrudniona, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej można odebrać złożone dokumenty. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej „Rozporządzenie” informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Paczków z siedzibą przy ul. Rynek 1, 48-370 Paczków;
- b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 77 431 67 91 wew. 190, e-mail: [iodo@paczkow.pl](mailto:iodo@paczkow.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c), Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- e) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji;

- f) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Miejski w Paczkowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn zm.);
- g) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), Zarządzenia nr 48/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych lub innych szczegółowych przepisach prawa;
- i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

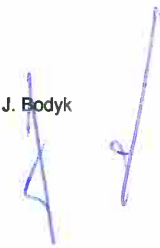
□□-□□-□□□□ - Data wywieszenia na tablicy informacyjnej

□□-□□-□□□□ - Data zdjęcia z tablicy informacyjnej

□□-□□-□□□□ - Data publikacji w BIP

BURMISTRZ  
  
mgr Artur Rolka

Wyk. J. Bodyk



ZARZĄDZENIE NR 21/2022  
BURMISTRZA GMINY PACZKÓW  
z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
- Referenta ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych**

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn zm.) oraz Zarządzenia nr 45/2009 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Paczkowie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych.
2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze Urzędu Miejskiego w Paczkowie.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. wymiaru podatków i ewidencji dochodów budżetowych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Artur Rolka

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

Data 18.02.2022

ADWOKAT

mgr Andrzej Gajpów

Sporządziła: J. Bodyk

