

BURMISTRZ GMINY
PACZKÓW
woj. opolskie

Zarządzenie Nr 55. /2015
Burmistrza Gminy Paczków
z dnia 17.08.2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Paczków
dla organizacji pozarządowych**

Na podstawie 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Paczków zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udzielania przez Gminę Paczków pożyczek dla organizacji pozarządowych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

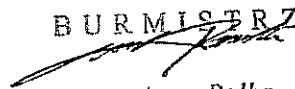
Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

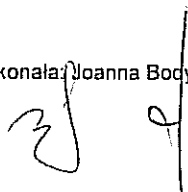
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Paczków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Artur Rolka

Wykonała: Joanna Bocyk



REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ PACZKÓW POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

§ 1

1. Udziela się pożyczek organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Paczków oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Paczków.
2. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są przez Gminę Paczków na realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę Paczków.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
4. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków budżetu Gminy Paczków do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę pożyczki, której wzór określa załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Paczków dla organizacji pozarządowych, zwanego dalej zarządzeniem, określającą w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, sposób i termin spłaty pożyczki, formę zabezpieczenia spłaty pożyczki, a także cel na jaki pożyczka ma być przeznaczona.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty pozyskanych środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.
2. W przypadku pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Paczków w terminie do 7 dni od dnia wpływu tych środków na rachunek bankowy organizacji pozarządowej realizującej projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie pożyczki przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
2. Pożyczka jest nie oprocentowana.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż trzy

- miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - 5) oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
 - 6) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
 - 8) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

§ 5

Wydział merytoryczny sprawdza wniosek, o którym mowa w § 4 pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Zaopiniowany wniosek, o którym mowa w § 4 wydział merytoryczny przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Gminy Paczków.
3. Od decyzji Burmistrza Gminy Paczków nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Paczków.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy pożyczki to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 8

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Ilość rat i terminy ich spłat nie podlegają zmianie po zawarciu umowy pożyczki.
3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Paczków, podmiotów przez Gminę Paczków upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy Paczków w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

BURMISTRZ



mgr Artur Rolka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2015
Burmistrza Gminy Paczków
z dnia 17.03.2015...

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY PACZKÓW w r.**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

* Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adresy stron www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/ osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Rodzaj upoważnienia	
5. Numer telefonu	
6. Numer faxu	
7. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
w zł	
(słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota (w zł)				
Wartość pomocy finansowanej ze środków pomocy (zł)				

8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,	
2. aktualny statut wnioskodawcy	
3. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8	
4. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS	
5. oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów	
6. informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku	
7. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki	
8. kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie	
9.	
10.	

Pieczęć

Miejscowość, data

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu
pomiędzy: Gminą Paczków reprezentowaną przez:.....
- Burmistrza Gminy, przy kontrasygnacie
- Skarbnika Gminy, zwaną dalej Pożyczkodawcą
a
Stowarzyszeniem
reprezentowanym przez :
.....
.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:.....)
na realizację zadania pn.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach*
na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....
nr

§ 2

1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia /w następujących ratach i terminach..... *
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z..... na realizację projektu.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)