

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. XII załącznika do Uchwały nr XLVI/387/2014 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam co następuje:

### § 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 16/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 29.01.2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w składzie:

- 1) Joanna Bodyk – przewodnicząca,
- 2) Justyna Kalfas – członek,
- 3) Ewa Grabowska – członek,
- 4) Diana Vitásek – członek,
- 5) Maria Brodziak – członek.

### § 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

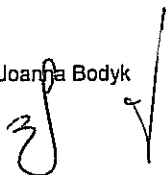
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



mgr Artur Rolka

Wyk. Joanna Bodyk



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2015 roku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w Uchwale nr XLVI/387/2014 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Paczków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Gminy Paczków – Zarządzenie Nr 16/2015 Burmistrza Gminy Paczków z dnia 29.01.2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.

- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej.

#### § 6

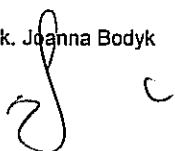
1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Paczków.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Paczków w drodze zarządzenia.



Wyk. Joanna Bodyk



Paczków, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

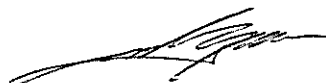
## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji \*:

- 1) nie jestem oferentem,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie postaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić



**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

| Nazwa oferenta   |                                                                           | TAK/NIE | Uwagi |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Numer oferty:    |                                                                           |         |       |
| WARUNKI FORMALNE |                                                                           |         |       |
| 1.               | Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony                       |         |       |
| 2.               | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu                    |         |       |
| 3.               | Czy oferta została złożona w terminie                                     |         |       |
| 4.               | Czy oferta posiada wymagane załączniki                                    |         |       |
| 5.               | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej |         |       |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

Paczków, dnia .....



**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**

(nazwa zadania)

| Nazwa oferenta   |                                                                                                                                                                                          | Max liczba punktów | Otrzymana liczba punktów | Uwagi |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty:    |                                                                                                                                                                                          |                    |                          |       |
| WARUNKI FORMALNE |                                                                                                                                                                                          |                    |                          |       |
| 1.               | ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-1 pkt); <i>w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu</i> | 1                  |                          |       |
| 2.               | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-5 pkt)                                                                          | 5                  |                          |       |
| 3.               | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne (0-5 pkt)                                         | 5                  |                          |       |
| 4.               | planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt)                                                 | 3                  |                          |       |
| 5.               | planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),                                                                                 | 3                  |                          |       |
| 6.               | ocena realizacji zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) (0-3 pkt)                             | 3                  |                          |       |
| RAZEM            |                                                                                                                                                                                          | 20                 |                          |       |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Paczków, dnia .....

