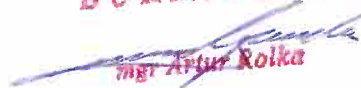


Nr zamówienia ZP.27.271.3.2016

**S P E C Y F I K A C J A**  
istotnych warunków zamówienia publicznego  
**(SIWZ)**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Paczków

**BURMISTRZ**

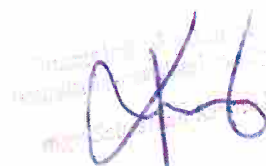
  
mgr Artur Rolka

.....  
**Zatwierdzam**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
ds. zamówień publicznych  
Joanna Zielińska

Paczków, dnia 31 października 2016 r.



## Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 544 9004); elektronicznie (wzp@paczkow.pl).
- 3.1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 18.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczeń
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp
6. Wykaz wyposażenia
7. Wykaz osób



### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Paczków - Urząd Miejski w Paczkowie**

ul. Rynek 1, 48-370 Paczków tel. (77) 4316791, tel./fax (77) 5449004

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY** - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ - pzp.

Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **A. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY PACZKÓW W KONTEKŚCIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Paczków wynosi na dzień 30.09.2016 r. - 12659.
2. Powierzchnia Gminy - 79,69 km<sup>2</sup> w tym miasto 7,0 km<sup>2</sup>,
3. W skład Gminy Paczków wchodzi miasto Paczków i 12 sołectw: Kamienica, Kozielno, Unikowice, Lisie Kąty, Gościce, Dziewiętlice, Trzeboszowice, Ujeździec, Ścibórz, Wilamowa, Frydrychów, Stary Paczków.
4. Długość dróg na terenie gminy - 92,6 km (gminne 27,9 km, powiatowe 34,2 km, drogi wojewódzkie 6,0 km, krajowe 24,5 km).

Ilość pojemników o pojemności 60 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 3 szt.

Ilość pojemników o pojemności 110-120 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 1892 szt.

Ilość pojemników o pojemności 240 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 338 szt.

Ilość pojemników o pojemności 1100 litrów do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych: 218 szt.

Masa odpadów komunalnych zmieszanych zebranych w gminie (w Mg/rok):

- 1) 2014 - 3876,10 Mg,
- 2) 2015 - 3 280,98 Mg
- 3) do 30.09.2016 r. - 1978,04 Mg

Masa odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki frakcja sucha (w Mg/rok):

- 1) 2014 - 137,62 Mg,
- 2) 2015 - 82,44 Mg,

Masa odpadów zebranych selektywnie od 01.01.2016 r. do 30.09.2016 r.

- 1) plastik - 59 Mg
- 2) papier - 39 Mg
- 3) szkło - 66 Mg

Dodatkowe informacje (zestawienie na dzień 30.09.2016):

- 1) Liczba ludności: 12659
- 2) Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej: 631 miasto + 1030 wieś.
- 3) Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej: 240 miasto + 95 wieś.

Zebrane odpady komunalne do dnia 30.09.2016 r.:

1. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych - 1978,04 Mg;
2. Ilość odpadów wielkogabarytowych - 47,86 Mg ;
3. Ilość odpadów - przeterminowane leki - 0,20 Mg;
4. Ilość odpadów - popiół - 99,47 Mg;
5. Ilość odpadów - zużyte baterie - 0,10;
6. Ilość odpadów zawierających freon - 7,896 Mg;
7. Ilość odpadów - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2,197 Mg;
8. Ilość odpadów - budowlane i rozbiórkowe - 142,92 Mg;
9. Ilość odpadów - odpady zielone - 2,54 Mg;
10. Ilość odpadów - opony - 6,00 Mg.

Tabela. Liczba mieszkańców oraz punktów adresowych (punktu odbioru odpadów) na terenie Gminy Paczków w-g złożonych deklaracji (stan na 30.09.2016 r.)

| Lp. | Miejscowość   | Liczba mieszkańców | Zamieszkałe               |                                                          |
|-----|---------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |               |                    | Właściciele nieruchomości | W tym Spółdzielnie Mieszkaniowe i Wspólnoty Mieszkaniowe |
| 1   | Paczków       | 7442               | 787                       | 267                                                      |
| 2   | Kamienica     | 1219               | 314                       | 3                                                        |
| 3   | Kozielno      | 302                | 62                        | 2                                                        |
| 4   | Stary Paczków | 478                | 117                       | 1                                                        |
| 5   | Gościce       | 467                | 125                       | 0                                                        |
| 6   | Unikowice     | 329                | 73                        | 2                                                        |
| 7   | Dziewiętilice | 535                | 107                       | 6                                                        |
| 8   | Lisie Kąty    | 82                 | 21                        | 0                                                        |
| 9   | Wilamowa      | 330                | 85                        | 1                                                        |
| 10  | Ścibórz       | 231                | 57                        | 0                                                        |
| 11  | Trzeboszowice | 661                | 136                       | 4                                                        |
| 12  | Ujeździec     | 429                | 112                       | 2                                                        |
| 13  | Frydrychów    | 154                | 30                        | 4                                                        |
|     | RAZEM         | 12659              | 2026                      | 292                                                      |

## B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych nieselektywnie i selektywnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Paczkowie nr XIII/82/2015 z dnia 01.10.2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paczków zwaną dalej Regulaminem:

- Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych:
  - budynki jednorodzinne:
    - zmieszane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu,
    - odpady zbierane selektywnie papier – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
    - odpady zbierane selektywnie plastik – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
    - odpady popiół i żužel – 1 raz w miesiącu,
  - budynki wielorodzinne – Rynek w obrębie murów obronnych:
    - zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
    - odpady zbierane selektywnie – 2 razy w tygodniu,
    - odpady popiół i żužel – 1 raz w miesiącu,
  - budynki wielorodzinne w pozostałych częściach miasta i gminy:
    - zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
    - odpady zbierane selektywnie – nie rzadziej 2 razy w miesiącu,
    - odpady popiół i żužel – 1 raz w miesiącu.
- Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (gniazda szkło białe i kolorowe) ustawione na terenie miasta i gminy:
  - szkło białe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,
  - szkło kolorowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące.
- Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek w Paczkowie – raz na kwartał (4 razy w roku):
  - Apteka pod atlasami – ul. Wrocławska 2,
  - Apteka – ul. Wojska Polskiego 1,
  - Apteka „VITA” – ul. Słowackiego 4/1,
  - Apteka „REMEDIUM” – ul. Rynek 39.
- Opróżnianie pojemników w godzinach: 6:00 - 22:00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Paczków. Warunek powyższy Wykonawca powinien uwzględnić w sporządzonej przez siebie ofercie. Wykonawca nie będzie mógł żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Dokładne uporządkowanie terenu wokół pojemnika po każdorazowym opróżnieniu.
7. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3, polegająca na odbiorze zebranych w pojemnikach następujących odpadów:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) metale,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) opakowania wielomateriałowe,
  - 5) szkło,
  - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - 7) odpady zielone,
  - 8) przeterminowane leki,
  - 9) chemikalia,
  - 10) zużyte baterie i akumulatory,
  - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 14) zużyte opony,
  - 15) inne odpady wymienione w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XIII/83/2015 z dnia 01.10.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów.
8. Zamawiający szacuje dostarczenie przez Wykonawcę następującej ilości pojemników:
  - 1) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 60 sztuk pojemników w kolorze białym do zbiórki szkła białego o pojemności 1500 litrów,
  - 2) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 60 sztuk pojemników w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego o pojemności 1500 litrów,
  - 3) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru niebieskiego do zbiórki papieru w ilości i pojemności:
    - a) 60 szt. – 1100 litrów,
    - b) 60 szt. – 240 litrów,
    - c) 25 szt. – 120 litrów.
  - 4) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pojemników koloru żółtego do zbiórki plastiku w ilości i pojemności:
    - a) 60 szt. – 1100 litrów,
    - b) 60 szt. – 240 litrów,
    - c) 25 szt. – 120 litrów.
  - 5) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 25.000 sztuk worków w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych z nadrukiem informującym o tym jakie odpady należy wrzucać do worków – plastiku,
  - 6) dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej około 25.000 sztuk worków w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 120 l wykonanych z przezroczystej folii do gromadzenia odpadów segregowanych z nadrukiem informującym o tym jakie odpady należy wrzucać do worków – papieru,
  - 7) dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 18 sztuk pojemników do zbierania zużytych baterii.
9. Zamawiający zastrzega, że ilość pojemników może ulec zmianie i musi odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości.
10. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów zbieranych selektywnie od mieszkańców.

#### **C. SPRAWOZDAWCZE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

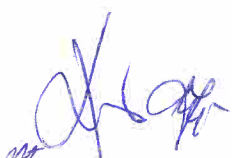
1. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawienia wykonanych usług do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierające ilość opróżnionych pojemników/worków określonego rodzaju z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w podziale na zabudowę jednorodziną i zabudowę wielorodziną.
2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, zestawienia ilości i wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości dostarczonych odpadów do instalacji wraz z kwitami wagowymi, do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz kartami przekazania odpadów do instalacji RIPOK oraz instalacji przetwarzających odpady zbierane selektywnie.
3. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.



4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt. 1 w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna pozwalać na łatwą transmisję danych w niej zawartych do programu komputerowego, używanego przez Zamawiającego.
5. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012 r.
6. Odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzi będzie odzysk tych odpadów.

**D. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (plastik, papier, szkło, baterie).
2. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru na rok 2017, które przedstawia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. W przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramie, terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, nie mogą pokrywać się z terminami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników ogólnodostępnych (szkło, plastik, makulatura) oraz odpłatnie na wniosek właściciela.
4. Utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady w promieniu minimum 3 m.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy wprowadzić na własny koszt system znakowania kodami kreskowymi worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca będzie monitorował obowiązek ciążyący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne lub film.
6. Wykonawca po raz pierwszy dostarczy worki foliowe do selektywnego gromadzenia odpadów zebranych selektywnie (plastiku i papieru) właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Kolejne dostawy worków następować będą podczas kolejnych odbiorów odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi do dostarczenia i ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (szkła, plastiku, papieru i baterii) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów.
9. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Paczków
10. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w WPGO 2012.
11. Odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzi będzie odzysk tych odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju pojazdu i miejscach wyładunku odpadów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę trasy przejazdu samochodów (śmieciarek) odbierających odpady komunalne z terenu gminy Paczków.
13. Wykonawca zobowiązany jest dysponować systemem i urządzeniem od odczytu kodów kreskowych z worków lub pojemników na odpady zbierane selektywnie (plastik i papier) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na żądanie Zamawiającego odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, na wskazanej przez Zamawiającego wadze przed opuszczeniem terenu Gminy Paczków, w celu weryfikacji ilości odbieranych odpadów.



15. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej 1 osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia, do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.  
Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).  
Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.  
W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.  
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkowało zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osoby przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osoby. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.  
Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).
16. Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a. rozpoczęcia realizacji: **1 stycznia 2017 r.**
- b. zakończenia realizacji : **31 grudnia 2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- 1) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy Paczków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami),
- 3) posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady zbierane selektywnie innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazy zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie oddzielnie każdego Wykonawcy.

- 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie oddzielnie każdego Wykonawcy.



### 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

#### 1. dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- minimum dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zebranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, przy czym jeden z nich winien być wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Samochody powinny posiadać zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażone być w sprzęt do ręcznego opróżnienia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- minimum dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (jeden z dźwigiem HDS), dostosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie w pojemnikach 60 l – 1500 l, zabezpieczonymi przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego opróżnienia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.
- minimum jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej, o minimalnej ładowności 3,5 t do odbioru odpadów wielkogabarytowych i innych zbieranych w ramach akcji „wystawka”.
- bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie miasta Paczkowa lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na które znajdują się:
  - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
  - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i internet,
  - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

#### **Uwaga:**

- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy.
- 3) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi muszą spełniać normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 1.
- 4) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.).

#### 2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

- minimum 1 osobą do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
- minimum 4 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

**Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

### **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania**

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 1.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.3. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
- 1.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.1.5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 1.a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
  - 1.b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

**2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

*oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem.*

**3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:**

**3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 3.2. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Paczkowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami),
3. aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady zbierane selektywnie innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazy zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.
4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V ust. 2 pkt 2.3.) dostępnych Wykonawcy usług w wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ,
5. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac oraz minimum 4 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi załącznik do SIWZ,
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Andrzej Wielgus tel. 77 431 6766 wew. 114, pokój nr 4.

6. Godziny w których można uzyskać informacje: poniedziałek-piątek 8:00-14:00,

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6.000,00** złotych.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału XII SIWZ.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 97 9588 0004 1720 0000 2000 0030. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium
5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miejski w Paczkowie ul. Rynek 1 48-370 Paczków
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

### **OFERTA PRZETARGOWA**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków***

**uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.11.2016 r. godz. 7<sup>15</sup>**

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pok. nr 11 (I piętro) do dnia **14.11.2016 r. do godz. 7<sup>05</sup>**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
  - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
  - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty

pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.

6.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

6.6. **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**

6.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### **OTWARCIE OFERT.**

7. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Paczkowie przy ul. Rynek 1 pokój nr 12 (I piętro) w dniu **14.11.2016 r. godz. 7<sup>15</sup>**.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.paczkow.bip.net.pl](http://www.paczkow.bip.net.pl).
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „Szczegółowej kalkulacji odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych” określonej w Formularzu ofertowym (załącznik do siwz). Kwoty wprowadzone przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich pozycji ww. kalkulacji muszą odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem, a także koszty, zyski i inne podobnego rodzaju obciążenia, odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy jako całości.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium                     | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Cena ( C )</b>             | <b>60 %</b>                    | <b>60 punktów</b>                                                     |
| 2   | <b>Warunki płatności (WP)</b> | <b>40%</b>                     | <b>40 punktów</b>                                                     |



- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Pi(C)   | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| Cmin    | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| Ci      | cena oferty "i";                                                         |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

- b) W przypadku kryterium "**Warunki płatności**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

21 – 23 dni – 10 pkt,  
24 – 26 dni – 20 pkt,  
27 – 29 dni – 30 pkt,  
30 lub więcej dni – 40 pkt

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

**Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Zabezpieczenie ustala się na 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 1) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 2) Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

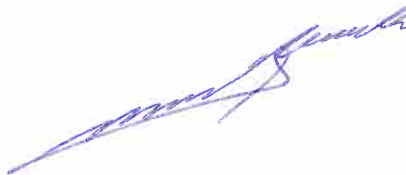
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty. Możliwości zmiany umowy zawarte są w § 11 wzoru umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.



zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
Gminą Paczków, ul. Rynek 1, 48-370 Paczków, reprezentowaną przez:  
Artura Rolkę – Burmistrza Gminy Paczków  
przy kontrasygnacie  
Dariusza Wąsiaka – Skarbnika Gminy Paczków  
nr identyfikacyjny NIP: 753-237-79-15 zwaną dalej „Zamawiającym”  
z jednej strony, a

.....  
nr identyfikacyjny NIP: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....  
z drugiej strony.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) przetargu nieograniczonego nr ZP.271.....2016 na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków, zgodnie z zatwierdzoną w dniu ..... r. przez Artura Rolkę – Burmistrza Gminy Paczków Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

### § 2

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

### § 3

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na terenie Gminy Paczków na rzecz Zamawiającego usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych pochodzących wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (tj. tych wykorzystywanych na cel mieszkalny), z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż mieszkalny oraz z wyłączeniem właścicieli wytwarzających odpady będących podmiotami gospodarczymi w świetle odrębnych przepisów, oraz zobowiązuje się do zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z przepisami prawa i Uchwałą Rady Miejskiej w Paczkowie nr XIII/82/2015 z dnia 01 października 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paczków zwanej dalej Regulaminem.
2. W zakres zamówienia wchodzi odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Paczków, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 2) uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 r. – Plan Gospodarki Odpadami Województwa Opolskiego,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Domaszkowicach zwanej dalej RIPOK posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Południowo-Zachodniego, w skład którego wchodzi Gmina Paczków zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego zatwierdzonym uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 r. na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
4. Odbiór odpadów następuje bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na odpady:
  - 1) zmieszane odpady komunalne,
  - 2) papier,
  - 3) tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe,
  - 4) popiół,
  - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w systemie wystawki dwa razy w roku,
  - 6) zebrane w systemie zbiorczym z gniazd ustawionych na terenie miasta i gminy Paczków – szkło białe i kolorowe.

5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – opis przedmiotu zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszego paragrafu, a w szczególności przyjmuje na siebie obowiązek:
  - 1) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzzonego zadania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
  - 2) odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - 3) terminowego przekazywania raportów i sprawozdań Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w przepisami oraz wskazaniach Zamawiającego,
  - 2) wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy,
  - 3) zebrania wszystkich odpadów komunalnych leżących obok pojemników.
  - 4) wykonania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru,
  - 5) świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów; usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, o których mowa w Rozdziale 4 § 11 pkt. 15 Regulaminu; za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady; cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych;
  - 6) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca będzie odbierał odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie lub drogą elektroniczną poinformuje Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości; do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową lub nagranie wykonane kamerą oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia; z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
  - 7) dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji,
  - 8) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez ich mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od 1 czerwca do 30 września, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności; pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

#### § 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i przestrzegać częstotliwości i terminowości ich odbioru tj.:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
    - a) worek lub pojemnik koloru żółtego – tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
    - b) worek lub pojemnik koloru niebieskiego – papier – 1 raz w miesiącu,
    - c) pojemnik koloru czarnego – popiół i żużel – 1 raz w miesiącu od 1 października do 30 kwietnia,
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej w obrębie murów obronnych:
    - a) pojemnik koloru żółtego – tworzywa sztuczne – 2 razy w tygodniu,
    - b) pojemnik koloru niebieskiego – papier – 2 razy w tygodniu,
    - c) pojemnik koloru czarnego – popiół i żużel – 1 raz w miesiącu od 1 października do 30 kwietnia w okresie grzewczym,
  - 3) w zabudowie wielorodzinnej w pozostałych częściach miasta i gminy:
    - a) pojemnik koloru żółtego – tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
    - b) pojemnik koloru niebieskiego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
    - c) pojemnik koloru czarnego – popiół i żużel – 1 raz w miesiącu od 1 października do 30 kwietnia w okresie grzewczym,
  - 4) szkło bezbarwne i kolorowe nie rzadziej niż raz na dwa miesiące odbierane z gniazd zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Paczków,
  - 5) przeterminowane leki z wyznaczonych aptek w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady raz na kwartał,

- 6) zużyte baterie ze wskazanych punktów użyteczności publicznej oraz punktów sprzedaży baterii, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe, oraz zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zebrane w formie „wystawek” odbierane będą dwa razy w roku od właścicieli nieruchomości w terminach określonych przez Zamawiającego,

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z miejsc wskazanych przez właścicieli nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki) z częstotliwością:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

#### **§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów zebranych selektywnie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) położonego w Paczkowie przy ul. Mickiewicza 3 i wywozie ich do wyznaczonego RIPOK-u znajdującego się na terenie Województwa Opolskiego zgodnie Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, lub do innej instalacji prowadzącej odzysk takich odpadów.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i przekazywania jej Zamawiającemu w postaci:
  - 1) sprawozdań dostarczonych Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej, o jakich mowa w art.9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
  - 2) niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy;
  - 3) raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości, z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników; na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Paczków;
  - 4) kart przekazania odpadów wraz z kwitami wagowymi odpadów przekazanych do RIPOK-u oraz do innych jednostek uprawnionych do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973).
2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

#### **§ 8**

Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu z Zamawiającym: .....

#### **§ 9**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
  - 1) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych,
  - 2) konieczności zmiany ilości i pojemności pojemników na nieruchomości.

#### **§ 10**

1. Za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi i ich faktycznie zrealizowane wagowe ilości.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie z dołu za każdy miesiąc, w którym zrealizowano usługi.

3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie może przekroczyć netto: ..... zł  
 (słownie: ..... netto)  
 stawka podatku VAT: 8%, kwota podatku VAT: ..... zł  
 (słownie: .....)  
 wartość brutto: ..... zł  
 (słownie: ..... brutto)

4. Wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy za poszczególne usługi wymienione w ofercie wynosi:
- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 2) odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (plastik) za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 3) odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (papier) za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 4) odbiór i zagospodarowanie zebranego selektywnie szkła białego i kolorowego za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 5) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 6) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranego popiołu za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 7) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych baterii za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 8) odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia) zebranych w PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)
- 9) odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w ramach akcji wystawka i z PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)



- 10) odbiór i zagospodarowanie zużytych opon w ramach akcji wystawka i z PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie:..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....)  
brutto: ..... zł  
(słownie:..... brutto)
- 11) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie:..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....)  
brutto: ..... zł  
(słownie:..... brutto)
- 12) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych zebranych w ramach akcji wystawka i z PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie:..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....)  
brutto: ..... zł  
(słownie:..... brutto)
- 13) odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych z PSZOK za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie:..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....)  
brutto: ..... zł  
(słownie:..... brutto)
- 14) odbiór i zagospodarowanie innych odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XI/65/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. za 1 Mg:  
netto: ..... zł  
(słownie:..... netto)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie:.....)  
brutto: ..... zł  
(słownie:..... brutto)
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem na wskazane konto Wykonawcy: ..... w terminie .... dni liczonych od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca na: Gminę Paczków, Rynek 1, 48-370 Paczków, NIP: 753-237-79-15, wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, wcześniej sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania tych usług.
6. Opłaty za przyjęcie odpadów do RIPOK-u oraz do instalacji innych jednostek uprawnionych do odbioru odpadów, w tym selektywnie zebranych ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 3.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 11

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy spowodowane:

- zmianą przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- wprowadzeniem zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- zmianą stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2016 r. poz. 672 ze zmianami),
- zmianą częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu,
- odstąpieniem przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązek racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych.



## § 12

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dokona wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) w wysokości 2% ceny oferty tj. wpłaci kwotę ..... zł (słownie: ..... ) lub ustanowi inny rodzaj zabezpieczenia przewidziany w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia będzie zatrzymane przez Zamawiającego jako częściowa rekompensata ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy wskutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.

## § 13

Wykorzystywane przez Wykonawcę pojazdy do realizacji usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami. W razie niezastosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 250 000,00 zł.

## § 14

1. Zamawiający ma prawo przy pomocy umocowanych przez siebie osób do niezapowiedzianego przeprowadzania w obrębie obszaru Gminy Paczków czynności kontrolnych co do rodzaju i masy odpadów przewożonych w pojazdach samochodowych używanych przez Wykonawcę. W toku kontroli Zamawiający ma prawo:
  - 1) żądać od kierującego pojazdem okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu, by ustalić jego masę własną,
  - 2) dokładnych oględzin pojazdu, w szczególności wnętrza jego skrzyni ładunkowej, by móc określić rodzaj przewożonych odpadów i ich przybliżoną masę,
  - 3) żądać stosownych wyjaśnień od kierującego pojazdem i je zaprotokołować,
  - 4) w razie uzasadnionych podejrzeń co do pochodzenia przewożonych odpadów spoza terenu Gminy Paczków, albo odpadów pochodzących z tytułu wykonywania umów zawartych przez Wykonawcę z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, o czym mowa w § 13, wówczas kierujący pojazdem ma obowiązek na żądanie Zamawiającego bezzwłocznie udać się tym pojazdem w asyście osób działających z ramienia Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień, na wskazane przez nich miejsce celem zważenia masy odpadów na certyfikowanej wadze.
2. Jeżeli kontrola przeprowadzona w sposób opisany w ust.1 da wynik pozytywny, tj. jej ustalenia będą niekorzystne dla Wykonawcy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy i może jednocześnie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie stanowiącej 80% górnej granicy wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust.3. Brak na protokole z kontroli podpisu Wykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika nie powoduje bezskuteczności ustaleń zawartych w tym protokole. W takim wypadku Zamawiający w protokole opisuje przyczynę braku podpisu ze strony Wykonawcy.
3. Jeżeli kontrola przeprowadzona w sposób opisany w ust.1 da wynik negatywny, tj. jej ustalenia będą korzystne dla Wykonawcy, wówczas Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy wszystkie poniesione z tego tytułu koszty, w tym zwrócić mu kwotę utraconego w związku z kontrolą zarobku pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje wszystkie istotne okoliczności stojące u podstaw tych roszczeń.

## § 15

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia szkody w razie jakiegokolwiek stwierdzonego przez Zamawiającego uchybienia przez Wykonawcę postanowieniom umowy, przepisom innych aktów prawnych z umową związanych oraz przepisom obowiązującego prawa stosowanego lub mogącego mieć zastosowanie w toku wykonywania umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy i żądania naprawienia szkody przysługujące Zamawiającemu dotyczy z zastrzeżeniem ust.3 także poniższych przypadków:
  - 1) utrata przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) wydania postanowienia sądowego o wszczęciu postępowania o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 3) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust.2, pkt.4) Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawca zrzeka się w stosunku do niego roszczenia o naprawienie szkody.
5. Jeżeli Wykonawca po zawarciu umowy nie przystąpi do jej wykonywania, a także ze swej winy zaniecha jej wykonywania lub jej części w sposób trwały przekraczający 10 dni, lub jeśli odstąpi od umowy z przyczyny leżącej po jego stronie, wówczas będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 80% górnej granicy wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust.3.

## § 16

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3, poza przypadkiem opisanym w §14 ust.2 umowy,
  - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK, lub do innej instalacji przetwarzającej takie odpady - w kwocie 5.000,00 zł,
  - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportów określonych w § 7 - w kwocie 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
  - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu - w kwocie 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem - za każdy dzień opóźnienia 40,00 zł za każdy pojemnik,
  - 6) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli wynika to z winy Wykonawcy, oraz za zanieczyszczenie przez Wykonawcę trasy przejazdu - w kwocie 2.000,00 zł.
2. Wykonawcy przysługuje kara umowna w razie odstąpienia przez niego lub przez Zamawiającego od umowy z zawinionych przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający może w razie zwłoki lub odmowy zapłaty kary umownej, potrącić żadaną kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, na co ten wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie dodatkowo prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Żądane kary umowne strona zobowiązana jest zapłacić w terminie 30 dni od dnia wezwania jej do zapłaty.
6. Kary umowne opisane w §13, §14, §15 i w §16 mogą być sumowane.
7. Przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy wystawi i wyda Zamawiającemu weksel własny in blanco jako zabezpieczenie zapłaty zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.

## § 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na czas obowiązywania umowy, umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące powstać w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą obejmującą także wykonywanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania niniejszej umowy do wydania Zamawiającemu uwierzytelnionej przez notariusza kopii umowy, o której mowa w ust.1, a następnie okazywania na każde żądanie Zamawiającego dowodów opłacania składek, jeżeli są płacone ratalnie.

## § 18

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 19

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości terenu Gminy Paczków odbywa się zgodnie z obowiązującymi niżej określonymi przepisami, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 584 ze zmianami),
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami),
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2016 r. poz. 672 ze zmianami)
- 5) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1688 ze zmianami),
- 6) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
- 7) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868 ze zmianami),
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (),
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu

- obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - 14) Uchwałą nr XIII/82/2015 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 1.-go października 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paczków, zwaną w niniejszej umowie Regulaminem,
  - 15) Uchwałą nr XIII/83/2015 Rady Miejskiej w Paczkowie z dnia 1.-go października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 16) Uchwałą Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z 28 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 – 2017.

#### **§ 20**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 21**

Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy będą kierować przed sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustaw i aktów prawnych niższego rzędu, wymienionych w §19 umowy.

#### **§ 23**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

#### **§ 24**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 25**

Dokumentami integralnie związanymi z niniejszą umową są w formie załączników do niej:  
Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia (materiały przetargowe późniejszymi zmianami), zwana w skrócie SIWZ,  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

KONTRASYGNA  
SKARBNIKA GMINY PACZKÓW

.....

.....



# OFERTA – wzór

....., dnia .....  
miejscowość data

## 1. Zamawiający:

Gmina Paczków Rynek 1, 48-370 Paczków

## FORMULARZ OFERTY

## 2. Wykonawca:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |
|      |                        |                        |

## 3. Osoba uprawniona do kontaktów:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

## 4. Przedmiot zamówienia

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków

| SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH |                                                                               |               |                                               |                                             |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| L.P.                                                                          | RODZAJ ODPADÓW                                                                | IŁOŚĆ<br>[Mg] | CENA<br>JEDNOSTKOWA<br>NETTO ZA 1 Mg<br>[PLN] | WARTOŚĆ NETTO<br>[PLN]<br>[KOL. 3 × KOL. 4] | PODATEK<br>VAT<br>[PLN]<br>[KOL. 5 × 8%] |
| 1                                                                             | 2                                                                             | 3             | 4                                             | 5                                           | 6                                        |
| 1                                                                             | Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych                     | 2600,00       |                                               |                                             |                                          |
| 2                                                                             | Odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (plastik) | 90,00         |                                               |                                             |                                          |



|    |                                                                                                                        |        |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| 3  | Odbiór i zagospodarowanie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (papier)                                           | 80,00  |  |  |  |
| 4  | Odbiór i zagospodarowanie zebranego selektywnie szkła białego i kolorowego                                             | 90,00  |  |  |  |
| 5  | Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków                                                                      | 0,06   |  |  |  |
| 6  | Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranego popiołu                                                                | 200,00 |  |  |  |
| 7  | Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych baterii                                                                | 0,15   |  |  |  |
| 8  | Odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia) zebranych w PSZOK                          | 0,50   |  |  |  |
| 9  | Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w ramach akcji wystawka i z PSZOK | 8,00   |  |  |  |
| 10 | Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon w ramach akcji wystawka i z PSZOK                                              | 3,00   |  |  |  |
| 11 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z PSZOK                                                  | 150,00 |  |  |  |
| 12 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych zebranych w ramach akcji wystawka i z PSZOK                       | 20,00  |  |  |  |
| 13 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych z PSZOK                                                                    | 30,00  |  |  |  |
| 14 | Odbiór i zagospodarowanie innych odpadów                                                                               | 2,00   |  |  |  |
|    | <b>RAZEM</b>                                                                                                           |        |  |  |  |

*[Handwritten signature]*

| <b>WYNAGRODZENIE ZA CAŁKOWITE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena bez VAT (netto)                                              |                                                                                                                                                                |
| Słownie                                                           |                                                                                                                                                                |
| Podatek VAT                                                       |                                                                                                                                                                |
| Słownie                                                           |                                                                                                                                                                |
| Cena z VAT (brutto)                                               |                                                                                                                                                                |
| Słownie                                                           |                                                                                                                                                                |
| Termin wykonania zamówienia                                       | <b>01.01.2017 r. –<br/>31.12.2017 r.</b>                                                                                                                       |
| Warunki płatności                                                 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dni od daty<br>otrzymania faktury<br>(minimalny termin<br>płatności faktur winien<br>obejmować okres 21 dni) |

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom\*) w następującym zakresie robót:

| L.p. | Zakres czynności<br>powierzonych podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy |
|------|-----------------------------------------------|--------------------|
|      |                                               |                    |
|      |                                               |                    |
|      |                                               |                    |

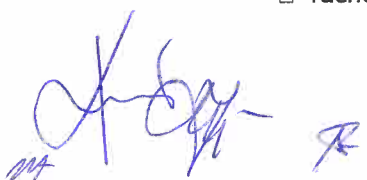
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i projektu umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że przyjmujemy je w całości. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości ..... zł.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

☐ rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

☐ rachunek bankowy: .....

(podać nazwę banku oraz nr konta)



12. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

- podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto.

13. Oświadczamy, że złożona oferta

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
|     |                                  |                           |
|     |                                  |                           |

14. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron w ofercie |    |
|-----|---------------------------------------|------------------------|----|
|     |                                       | od                     | do |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: .....

16. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

17. Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony **numer** ..... (łącznie z załącznikami).

**Podpis(y) Wykonawcy(ów):**

| Lp. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Imię i nazwisko<br>osoby(osób)<br>upoważnionej(ych)<br>do podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej<br>oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ów) |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                           |                                                                                                                      |                                                                                                             |                               |
|     |                           |                                                                                                                      |                                                                                                             |                               |



**Załącznik do SIWZ – oświadczenie  
potwierdzające spełnienie warunków  
udziału w postępowaniu**

|            |                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonawca: | Zamawiający:<br><b>Gmina Paczków</b><br>Urząd Miejski w Paczkowie<br>ul. Rynek 1, 48-370 Paczków |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,  
w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

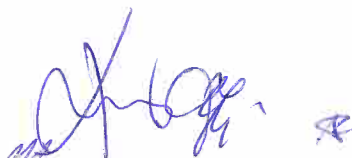
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik do SIWZ – oświadczenie  
dotyczące przesłanek wykluczenia z  
postępowania**

|            |                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonawca: | Zamawiający:<br><b>Gmina Paczków</b><br>Urząd Miejski w Paczkowie<br>ul. Rynek 1, 48-370 Paczków |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

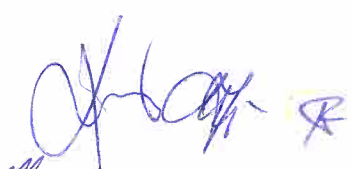
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków” **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis  
upoważnionych  
przedstawicieli  
firmy



**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres. ....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paczków

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Uwaga: **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis  
upoważnionych  
przedstawicieli firmy



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejscowość i data)

### WYKAZ WYPOSAŻENIA

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na*  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Paczków

przedkładam **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

| Lp | Typ i przeznaczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ilość |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | pojazd specjalistyczny bezpylny (śmieciarka) dostosowany do odbioru odpadów zmieszanych zebranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, przy czym jeden z nich winien być wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Samochody powinny posiadać zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażone być w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt., |       |
| 2  | Pojazd specjalistyczny bezpylny (jeden z dźwigiem HDS), dostosowany do odbioru odpadów zebranych selektywnie w pojemnikach 60 l – 1500 l, zabezpieczony przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażony w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 2 szt.,                                                                                                                |       |
| 3  | pojazd bez funkcji kompaktującej, o minimalnej ładowności 3,5 t do odbioru odpadów wielkogabarytowych i innych zbieranych w ramach akcji „wystawka” – minimum 1 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 4  | baza magazynowo-transportowo-biurowa na terenie miasta Otmuchowa lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do  
reprezentowania Wykonawcy



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców.....  
(miejscowość i data )**WYKAZ OSÓB**

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na*  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Paczków

przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| L<br>p. | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji zawodowych,<br>doświadczenia<br>i wykształcenia | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności przy<br>realizacji zadania |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1       |                 |                                                                   |                                                                |
| 2       |                 |                                                                   |                                                                |
| 3       |                 |                                                                   |                                                                |
| 4       |                 |                                                                   |                                                                |
| ...     |                 |                                                                   |                                                                |

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania  
Wykonawcy